

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229400068501 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2024 за ГРН 2249400056630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «18» марта 2024 г. № 66

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»

Муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Свердловская детская школа искусств № 1» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение является неприбыльной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.3. Фирменное наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕРДЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»;

1.3.2. сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СДШИ № 1».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, площадь Мира, д.1.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Свердловск, площадь Мира, д.1.

1.6. Учреждение относится к системе дополнительного образования сферы культуры и искусств, является начальным творческим звеном профессионального образования в сфере культуры и искусств, созданным для предоставления образовательных услуг в сфере культуры, удовлетворения духовных, интеллектуальных потребностей детей и одаренной молодежи, творческой интеллигенции, других групп населения, выявления и поддержки творчески одаренных детей.

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также функции и полномочия собственника его имущества осуществляются Администрацией.

1.9. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его

самостоятельном балансе, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования.

Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, отделы, не являющиеся юридическим лицом, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденных Положений о них.

Заведующие филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, локальными актами, а также настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в сфере искусств;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных

общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства;

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- воспитание чувства патриотизма и любви к Родине.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса :

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с Федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;
- организацию работы своих структурных подразделений (классов) в помещениях общеобразовательных, высших учебных заведений, и других организаций, согласно заключенным договорам;

– усовершенствование системы обучения и воспитания в школе, создание методических советов, комиссий, в состав которых входят педагогические работники школы и другие участники учебно-воспитательного процесса.

2.3.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- формирование и организация работы студий, кружков, клубов, секций и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;
- проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

2.3.3. Методическая деятельность:

- создание методических объединений по всем видам искусств;
- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организация разработки учебно-методической литературы;
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение может организовывать проведение на своей учебно-воспитательной базе педагогическую практику студентов высших учебных заведений на основании двусторонних договоров.

2.5. Учреждение может организовывать работу своих структурных подразделений (классов) в помещениях дошкольных, общеобразовательных, высших учебных заведений, а также в клубных и других заведениях, согласно заключенным договорам с перечисленными учреждениями и организациями.

2.6. Учреждение может открывать различные структурные подразделения. Положение, учебные планы, направления работы, программы структурного подразделения, а также наполняемость групп разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

2.7. Для ведения образовательной деятельности Бюджетное учреждение получает лицензию на осуществление образовательной в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении обучаются дети в возрасте от 4 до 18 лет. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуется очная форма обучения, при необходимости – дистанционная форма обучения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства:

- дополнительными предпрофессиональными программами музыкального, изобразительного, театрального искусства с нормативным сроком освоения 8 (9) и 5 (6) лет;
- дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального, хореографического, изобразительного, театрального искусства с нормативным сроком освоения, не дублирующим сроки освоения предпрофессиональных программ.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные общеразвивающие программы направлены на:

- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;
- условий для художественного образования, воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков исполнительства;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в учреждения, реализующие Профессиональные образовательные программы в области музыкального, изобразительного, театрального искусств.

3.5. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;
 - обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

3.5.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств детская школа искусств устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;
- минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;
- условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе наполняемость групп, обучающихся по учебным предметам;
- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- календарный учебный график и график промежуточной аттестации;
- систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

3.6. Учреждение самостоятельно:

- реализовывает дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- формирует контингент обучающихся в пределах планового контингента, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

- формирует свою структуру;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- определяет формы обучения;
- определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания;
- содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

3.7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

3.7.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебным планом, календарным учебным графиком, на основании которых Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.7.2. Расписание занятий составляется преподавателем и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.3. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается Учреждением ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.8. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения учебных программ в Учреждении установлены следующие виды и формы работы с обучающимися:

- аудиторные занятия, основной формой работы которых является урок;
- консультации, зачеты и экзамены;

- уроки, консультации проводятся в виде индивидуальных, групповых занятий (численностью от 11 человек) и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек);
- пленэры;
- внеаудиторные занятия: самостоятельные занятия, которые проводятся индивидуально.

3.9. Пределы наполняемости групп устанавливаются Учреждением в соответствии с учебными планами.

3.10. Учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы с сокращенным сроком обучения и по индивидуальным учебным планам.

3.10.1. Сокращенными называются такие дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за ее пределами).

3.11. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства по индивидуальным учебным планам при наличии у обучающегося творческой одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.11.1. Решение об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. При освоении дополнительных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. В течение срока обучения возможен перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок и основания перевода определяются локальным актом Учреждения.

3.14. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

3.15. Учебный год начинается 01 сентября, делится на четыре четверти и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы.

Если день 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются приказом директора в соответствии с графиком учебного процесса.

3.16. Комплектование групп и других творческих коллективов осуществляется в период с 1-го по 15 сентября, данный период считается рабочим временем педагогического работника.

В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Учреждение может работать по отдельным планам, утвержденным директором.

3.17. В учебном году предусматриваются каникулы (не менее 4-х раз в учебном году). В первом классе устанавливаются дополнительные каникулы в объеме недели. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с ФГТ.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

3.18. В каникулярное время Учреждение может проводить методическую работу, просветительскую работу среди обучающихся общеобразовательных школ, организовывать поездки учащихся на концерты, конкурсы и др.

3.19. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.20. Учреждение работает с 8 до 20 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Шестидневная учебная неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.21. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут или один академический час; 1 час 10 минут – полтора академических часа.

В 1 классе по 8 (9) летнему обучению – 30 минут.
Продолжительность урока 0,5 часа составляет 20 минут.

3.22. Учебная аудиторная нагрузка обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.23. Для обучающихся устанавливается перерыв между занятиями – 5 минут.

3.24. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.25. Освоение программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.26. Формы, периодичность и порядок проведения и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно.

3.27. Критерии оценки знаний и умений, обучающихся определяются по 5-ти бальной системе. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ, допускается применение зачетной системы оценивания успеваемости обучающихся.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки установленными Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.28.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.28.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Итоговая аттестация. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, определяются локальным актом Учреждения.

3.29.1. Итоговая аттестация проводится: для обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства в форме выпускных экзаменов; для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в форме, установленной локальным актом Учреждения.

3.29.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

3.29.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда лицо прошло итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.29.4. Присутствие посторонних лиц при прохождении итоговой аттестации допускается только с разрешения директора.

3.30. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при переезде на другое место жительства;
- по решению Педагогического совета за неуспеваемость по одной и более из учебных дисциплин учебного плана при аттестации по итогам за учебный год;
- за нарушение Устава Учреждения и договора, заключенного с родителями (законными представителями);
- завершение обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

3.30.1. Обучающимся, отчисленным из Учреждения, выдается справка. В приказе об отчислении и в справке указывается конкретная причина отчисления. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул.

3.31. Восстановление в Учреждении.

Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения

в течение года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (учебной четверти), в которые обучающийся был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным актом Учреждения.

3.32. Прием в Учреждение.

3.32.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.32.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам иностранных граждан устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. Правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.32.3. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.32.4. Прием детей в Учреждение, в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.32.5. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется плановым контингентом, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.32.6. Возраст детей, поступающих для обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам, определяется соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.32.7. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 12 лет на дату начала учебного года.

3.32.8. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.33. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут обучаться в Учреждении при отсутствии медицинских противопоказаний и при

соответствии их данных, установленным требованиям по выбранной специальности, в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.34. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей) и свидетельства о рождении. Зачисление детей оформляется приказом по Учреждению, перевод и отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению.

3.35. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей;
- копию СНИЛС;
- Согласие об обработке персональных данных, согласно ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.36. Академический отпуск.

Учащемуся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья или из-за невозможности временно совмещать обучение по основным образовательным и дополнительным образовательным программам.

3.36.1. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

3.36.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев.

3.36.3. При нахождении учащегося в академическом отпуске за ним сохраняется учебное место.

3.36.4. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям.

3.36.5. После выхода из академического отпуска учащемуся устанавливаются сроки сдачи задолженности по учебным предметам.

3.37. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся Учреждения в соответствии с установленными нормами;

– создавать безопасные условия работы для работников Учреждения в соответствии с установленными нормами.

3.38. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение, в пределах его компетенции, обязанностей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием возникновения, изменения или окончания образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

4.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования по дополнительным общеобразовательным программам на полный и на сокращенный курс обучения при их реализации в соответствии с настоящим Уставом;
- обучение по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом;
- перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;
- академический отпуск;
- выбор преподавателя, наиболее удобного расписания (посредством перевода в другой класс (группу) по заявлению родителей);
- восстановление в числе обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом;

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха, иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренным локальным актом Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотекой и учебной материальной базой Учреждения, и ее информационными ресурсами;
- участие в проектах, программах, конкурсах в соответствии с условиями их проведения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения данной дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать человеческое достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- соблюдать нормы нравственности, права и свободу других лиц;
- извещать преподавателя о пропусках по болезни, представлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- получение информации о правилах приема детей, содержании Устава Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, лицензии

Учреждения, локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, отчетов о деятельности, и иных документов, регламентирующих организацию учебного процесса;

- выбор для своих детей дополнительной общеобразовательной программы обучения;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- защиту законных прав и интересов, обучающихся;
- оказание добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламентируют образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, контролировать посещение детьми занятий, предусмотренных учебным планом;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, обеспечивать освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, а также учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;
- прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в установленном законодательством порядке;
- реализацию иных прав, предусмотренных Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка работников;

- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения;
- комплектовать состав обучающихся класса (группы) и принимать меры по сохранению контингента в течение срока обучения.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.3. Директор Учреждения:

- непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также предварительно согласовывает с Администрацией совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям,

установленным законодательством;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает развитие материально-технической базы;
- не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;
- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;
- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджетные и внебюджетные фонды при наличии финансирования;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме при наличии финансирования;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;
- предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, реестров и отчетности;
- соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется

действующим законодательством и настоящим Уставом;

- организует учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения, организует их стажировки, мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции;
- награждает грамотами, благодарственными письмами за особые достижения и заслуги, в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями членов трудового коллектива, учащихся, родителей, представителей общественности, меценатов, спонсоров.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

5.5. Установление надбавок и размеров премий директору Учреждения осуществляется Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Администрации.

5.6. Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству, в том числе за:

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;
- соблюдение трудового законодательства.

5.7. При отсутствии директора обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Учреждение самостоятельно:

- определяет структуру управления деятельностью;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные выплаты).

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.10. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности

выполняет один из его заместителей, назначаемый приказом директора. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

5.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

5.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения имеет право вести педагогическую деятельность, согласно законодательства РФ.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников,
- педагогический совет.
- методический совет.

5.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;
- согласование режима работы Учреждения;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14.1. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Председателем Собрания является директор, секретарь избирается сроком на учебный год. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, концертмейстеры, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор, секретарь Педагогического совета избираются сроком на учебный год. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.15.1. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает и корректирует учебные планы, графики образовательного процесса, общие правила организации образовательного процесса в Учреждении;
- организует работу по развитию творческой инициативы работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к итоговой аттестации; об отчислении обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждает и принимает решение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- организует творческую и культурно-просветительскую работу Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.15.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.15.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.15.4. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.16. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

5.17. При наличии не менее трех преподавателей по одному виду искусств (родственных инструментов) Учреждение имеет право создавать отделения, отделы, заведующие которых утверждаются приказом директора Учреждения. Отделения, отделы содействуют организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества преподавания, педагогического мастерства, выполнению решений педагогического совета, учебных планов и программ.

Отдел может объединять преподавателей смежных специализаций, отделы работают по плану работы, ведут соответствующую документацию.

5.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни

соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

6.2. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является муниципальной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и других материальных ресурсов, пользование услугами предприятий, учреждений, организаций или физических лиц, финансирование за счет собственных поступлений мероприятий, которые способствуют повышению творческого роста и исполнительского мастерства, улучшению социально-бытовых условий коллектива.

6.6. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

6.7. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности согласно законодательству.

6.8. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

6.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

6.11. Учреждение является неприбыльным учреждением и финансируется

из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Учреждение осуществляет некоммерческую хозяйственную деятельность на основе бюджетных и внебюджетных средств финансирования согласно действующему законодательству.

6.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- средств соответствующего бюджета;
- средств, полученных согласно действующему законодательству от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно действующему законодательству;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, предусмотренные пунктом 6.12. настоящего Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Расчет учебных часов в Учреждении складывается из планового контингента учеников в соответствии с учебными планами, по которым работает Учреждение.

Основой расчета фонда заработной платы, является:

- штатное расписание;
- средняя педагогическая ставка с учетом надбавок и повышений по тарификации;
- количество педагогических ставок согласно расчетам учебных часов, стимулирующих и компенсационных выплат.

6.14. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.15. Бюджетное финансирование Учреждения не может уменьшаться или останавливаться в случае наличия у Учреждения дополнительных источников финансирования.

6.16. Учреждение может сдавать в аренду помещения и имущество при условии, что это не нарушает учебно-воспитательный процесс и не наносит физический и моральный вред учащимся и работникам Учреждения.

Денежные средства, полученные от аренды помещений и аренды имущества, зачисляются в смету расходов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не может сдавать в аренду помещения политическим партиям, союзам, общественным организациям, несущим политическую или религиозную

направленность.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

6.17.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
- обучение по программам профессионального обучения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
- организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

6.18. Деятельность Учреждения, приносящая доход, не является предпринимательской. Доходы, полученные от такой деятельности, расходуются на развитие материально-технической базы Учреждения.

6.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

6.20. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Администрации.

6.21. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством добровольно или по решению суда.

VII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные, определенные действующим законодательством.

7.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

7.4. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

7.5. Порядок ведения делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством. Бухгалтерский учет осуществляется через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа».

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, представляет их на утверждение Администрации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-

правоприемнику либо на государственное хранение в архивы.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством.

8.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

9.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

КОПИЯ ВЕРНА:
Прошито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов

Начальник отдела документационного
обеспечения управления делами Администрации
Свердловского муниципального района
С.М. Холощевская

